

# Kompetenzmodell Lagermitarbeiter\*in

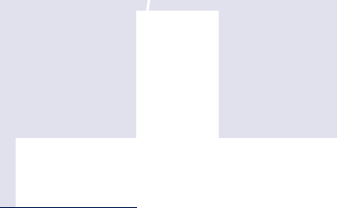
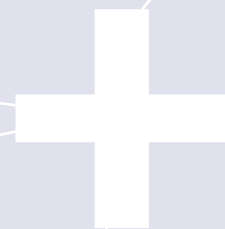
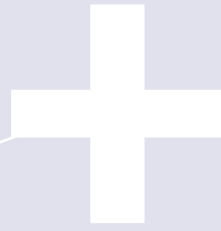
---

REGIO-Jobfamilie  
Logistik



pro **Weiterbildung** PLUS  
systematisch + regional + vernetzt





**Hinweis zur geschlechtergerechten Sprache:**

*Aus Gründen der besseren Les- und Anwendbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) im Kompetenzmodell verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.*

# Kompetenzmodell

## Lagermitarbeiter

Name:

Datum:

Dieses Dokument beinhaltet die wesentlichen Kompetenzen der Stelle Lagermitarbeiter. Diese werden anhand von kurzen Beschreibungen genauer erklärt. Die Führungskraft beurteilt anhand einer 5-stufigen Skala wie gut Sie aus ihrer Sicht diese Kompetenzen am Arbeitsplatz einbringen. Die grau hinterlegte Einschätzung kann als Soll-Zustand verstanden werden.

Seite 1

Pro Kriterium bitte 1-5 Punkte vergeben.

### VERBALE KOMMUNIKATIONSFÄHIGKEITEN

#### kommuniziert effektiv (verbal)

- + drückt sich verbal klar und deutlich aus
- + hat ein „offenes Ohr“ für Fragen und Anregungen anderer
- + versorgt andere termingerecht mit präzisen Informationen, um die Arbeit zu erleichtern



### IDEEN UND INNOVATION

#### erkennt Verbesserungsbedarf, schlägt neue oder bessere Methoden zur Arbeitsbewältigung vor und regt andere zu innovativem Denken an

- + stellt Veränderungsbedarf präzise fest
- + vermeidet unnötigen Aufwand



### VERÄNDERUNGSMANAGEMENT

#### setzt notwendige Veränderungen wirksam um und überwacht den Fortschritt

- + passt sich Veränderungen flexibel an
- + setzt notwendige Veränderungen um



### KOLLEGIALITÄT

#### hält erfolgreiche Arbeitsbeziehungen mit Kollegen aufrecht

- + arbeitet effektiv mit anderen zusammen
- + zeigt Interesse an den Bedürfnissen und Belangen anderer
- + schafft durch vorbildliches Handeln in Arbeitsbeziehungen Respekt und Vertrauen
- + unterstützt und hilft anderen, auch abteilungsübergreifend



### TEAMGEIST

#### zeigt Teamgeist

- + nimmt wirksam an Teamaktivitäten wie Entscheidung, Planung, Problemlösung und Zielsetzung teil
- + trägt zum Erreichen der Teamziele bei



### MENGENANFORDERUNGEN

#### legt Mengenanforderungen fest, erfüllt diese und stellt diese sicher

- + erfüllt die quantitativen Anforderungen an die eigene Arbeit
- + ergreift Maßnahmen zur Verbesserung der quantitativen Arbeitsleistung



### QUALITATIVE ARBEITSLEISTUNG

#### erbringt Leistungen, Beratung und Service von hoher Qualität

- + hält die Qualitätsstandards ein
- + ergreift Maßnahmen zur Qualitätsverbesserung
- + sorgt für ein sauberes, aufgeräumtes, ansprechendes, ordentliches und organisiertes Umfeld



Pro Kriterium bitte 1-5 Punkte vergeben.

### MANAGEMENT VON ARBEITSAUFTRÄGEN

#### managt Arbeitsaufträge effektiv

- + ruft Arbeitsaufträge (aus digitalen Systemen) sorgfältig ab
- + dokumentiert den Verlauf des Arbeitsauftrags sorgfältig
- + gibt bei Abweichungen und Erledigung des Arbeitsauftrags Rückmeldung

1  
MA bringt dies  
kaum ein

5  
MA bringt dies  
jederzeit ein

### ARBEITSPROZESSKENNTNISSE

#### zeigt Arbeitsprozesskenntnisse

- + besitzt grundlegendes Wissen über den Materialstrom
- + besitzt grundlegendes Wissen über den Datenstrom

1

5

### PRODUKTKENNTNISSE

#### zeigt Produktkenntnisse

- + besitzt Grundkenntnisse über alle Produkte
- + kennt die Produkte, die er verpackt, gut, um sicherzustellen, dass sie entsprechend den Anforderungen verpackt werden

1

5

### NACHFÜLLSTRATEGIE

#### wendet Kenntnisse der Nachfüllstrategie produktiv an

- + besitzt grundlegendes Wissen über die Nachfüllstrategie
- + besitzt ausgeprägte Produkt- und Materialkenntnis zur Sicherstellung der korrekten Behandlung und Lagerung der Materialien bzw. Produkte
- + erkennt Unstimmigkeiten im Prozess zur Vermeidung von Verzögerungen und Qualitätsproblemen

1

5

### EINSATZ VON SENSOREN

#### besitzt Verständnis für Sensorik und wendet dieses an

- + hat ein Grundverständnis von Sensoren

1

5



### LAGERORGANISATION UND -MANAGEMENT

#### besitzt die Fähigkeit, Lagerbestände, Räumlichkeiten und Arbeitsabläufe effizient zu planen und zu organisieren

- + verwaltet Lagerbestände effektiv
- + besitzt die Fähigkeit, Bestände zu überwachen und aufzufüllen, um Engpässe zu vermeiden und sicherzustellen, dass Produkte rechtzeitig verfügbar sind
- + lagert Produkte gemäß der Vorgaben

1

5

### BESTANDSMANAGEMENT

#### hält Lagerbestände auf einem optimalen Niveau

- + stellt sicher, dass ältere Bestände zuerst verkauft oder verbraucht werden, um Lagerverluste aufgrund von Verfall oder Obsoleszenz zu minimieren

1

5


Pro Kriterium bitte 1-5 Punkte vergeben.

### LASTENMANAGEMENT

#### handhabt Lasten sicher und effizient

- + identifiziert verschiedene Arten von Lasten, versteht ihre Eigenschaften und passt ihrer Handhabung entsprechend an
- + beherrscht die sichere Aufnahme von Lasten, sei es manuell oder mithilfe von Maschinen wie Gabelstaplern oder Kranen
- + bewegt Lasten sicher von einem Ort zum anderen, erkennt und vermeidet dabei Hindernisse zu erkennen, um die Lasten stabil zu halten
- + positioniert Lasten präzise und stabil, sei es auf Regalen, Paletten oder anderen Oberflächen

1  
1  
MA bringt dies  
kaum ein

  
5  
MA bringt dies  
jederzeit ein

### WARENANNAHME

#### beherrscht effektive Warenprüfung, -übernahme und -dokumentation bei Ankunft

- + prüft ankommende Waren effektiv
- + bewertet ihre Qualität der ankommenden Ware
- + führt entsprechende Dokumentationen durch

1

5

### SICHERHEITSVORSCHRIFTEN UND -VERFAHREN

#### kennt die Sicherheitsrichtlinien und -verfahren und befolgt diese, um Unfälle und Verletzungen zu vermeiden und die Gesundheit und Sicherheit von Mitarbeitern zu gewährleisten

- + kennt die gesetzlichen und betrieblichen Sicherheitsrichtlinien und -verfahren und befolgt diese strikt, um Unfälle und Verletzungen zu vermeiden
- + kennt die Brandschutzvorschriften und hält diese konsequent ein
- + erkennt Gefahrenzeichen und reagiert entsprechend auf diese, um potenzielle Gefahren zu minimieren
- + trägt stets die erforderlichen persönlichen Schutzausrüstung (PSA), wie etwa Sicherheitsschuhe, Helm und gegebenenfalls Sicherheitsweste oder Schutzbrille
- + kennt die richtigen Techniken und Vorschriften zur Handhabung von Lasten und wendet diese an, um Unfälle und Verletzungen zu vermeiden

1

5

### UMGANG MIT GEFAHRSTOFFEN

#### beherrscht den sicheren Umgang mit Gefahrstoffen

- + identifiziert Gefahrstoffe korrekt und trifft angemessene Sicherheitsvorkehrungen, um Risiken zu minimieren
- + besitzt Kenntnis der Handhabung, Lagerung und Entsorgung von Gefahrstoffen gemäß den geltenden Vorschriften und Bestimmungen
- + kennt die Notfallmaßnahmen und -verfahren im Falle eines Unfalls oder Vorfalls im Zusammenhang mit Gefahrstoffen, einschließlich der sofortigen Reaktion, Meldung und Evakuierung
- + besitzt Bereitschaft, an Schulungen und Weiterbildungsmaßnahmen teilzunehmen, um das Wissen und die Fähigkeiten im Umgang mit Gefahrstoffen kontinuierlich zu aktualisieren und zu verbessern

1

5

Pro Kriterium bitte 1-5 Punkte vergeben.

## UMGANG MIT LAGERAUSRÜSTUNG UND -TECHNOLOGIE

**ist vertraut im Umgang mit Lagerausrüstung und -technologie**

- + versteht, wie verschiedene Arten von Lagerausrüstung funktionieren, einschließlich Gabelstapler, Hubwagen, Förderbänder, Regalsysteme usw.
- + bedient Gabelstapler, Hubwagen, Förderbänder und andere Lagerausrüstung sicher und effektiv
- + beherrscht grundlegende Wartungs- und Reparaturarbeiten an Lagerausrüstung, um deren ordnungsgemäßen Betrieb sicherzustellen und Ausfallzeiten zu minimieren

1  
MA bringt dies  
kaum ein

  
5  
MA bringt dies  
jederzeit ein

## LAGERVERWALTUNGSSOFTWARE (LVS)

**nutzt die Lagerverwaltungssoftware (LVS) wirksam**

- + besitzt das Verständnis für die Funktionsweise der Lagerverwaltungssoftware
- + besitzt Fähigkeit, Daten korrekt in die Software einzugeben und zu verwalten, um genaue Bestandsinformationen zu erhalten und Aufträge effizient zu bearbeiten
- + verfolgt Lagerbeständen mithilfe der Software, um den aktuellen Bestandsstatus zu kennen und Engpässe zu vermeiden

1

5

## DATENSCHUTZ UND INFORMATIONSSICHERHEIT

**besitzt fundierte Kenntnisse des Datenschutzes und der Informationssicherheit**

- + wendet Vorschriften zum Datenschutz eigenständig an

1

  
5

## MENSCH-MASCHINE-KOLLABORATION

**[MENSCH-ROBOTER-KOLLABORATION]**

**nutzt Mensch-Maschine-Kollaborationen effizient**

- + hat ein Grundverständnis von Mensch-Maschine-Kollaborationen
- + wendet Mensch-Maschine-Kollaborationen aufgabenspezifisch an

1

5

# pro Weiterbildung PLUS

systematisch + regional + vernetzt

## KONTAKT

www.proweiterbildungplus.de  
E-Mail: post@weiterbildungplus.de

## HINWEIS

Dieses Kompetenzmodell wurde im Rahmen des Projekts proWeiterbildung PLUS entwickelt. Es basiert auf dem Talent Index<sup>®</sup> von effecteev<sup>®</sup>.

Bildnachweis Titelseite: iStock.com/tomozina



Gefördert durch:



Bundesministerium  
für Arbeit und Soziales



Bundesprogramm zum Aufbau von  
Weiterbildaungsverbänden



Finanziert von der  
Europäischen Union  
NextGenerationEU

aufgrund eines Beschlusses  
des Deutschen Bundestages

in Kooperation mit



Die Wirtschaftsförderung Kreis Unna (WFG) realisiert das Projekt proWeiterbildung PLUS in Kooperation mit dem Netzwerk Industrie RuhrOst e.V. (NIRO).